

ПОСЛОВНИК О РАДУ
СКУПШТИНЕ
УДРУЖЕЊА ИНЖЕЊЕРА И ТЕХНИЧАРА
„ДОБРИВОЈЕ БОЖИЋ“
КРАЉЕВО

Краљево, јануара 2011.

На основу члана 38. Статута Инжењера и техничара Краљево, Изборна Скупштина Инжењера и техничара на седници 26. јуна 2010. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ

СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА ИНЖЕЊЕРА И ТЕХНИЧАРА „ДОБРИВОЈЕ БОЖИЋ“ КРАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада Скупштине Удружења инжењера и техничара „Добривоје Божић“ Краљево, начин остваривања и дужности чланова Скупштине и остала питања везана за рад Скупштине.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Скупштине као и за сва лица која присуствују седници.

II ПРАВА И ДРУЖНОСТИ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ

Члан 3.

Члан остварује у Скупштини права и дужности утврђене Статутом и овим Пословником, а права стиче верификацијом мандата.

Верификацију мандата чланова врши Скупштина усвајањем извештаја Верификационе комисије.

Сви верификовани чланови Скупштине имају право одлучивања о свим питањима по усвојеном дневном реду Скупштине.

Члан 4.

Члан Скупштине има права и дужности:

- да редовно присуствује седницама Скупштине и њених органа у које је изабран;
- да активно учествује у раду Скупштине, да својом дискусијом, предлозима и примедбама доприноси успешном раду Скупштине и њених органа;
- да пре седнице прочи припремљени материјал и са истим упозна чланове секције који су га делегирани, као и да од њих прибави мишљење о предлозима о којима ће се расправљати на седници Скупштине;
- да се ангажује у реализацији закључака и одлука Скупштине, посебно у средини из које је делегиран;
- да о свом раду поднесе извештај органу који га је изабрао за представника у Скупштини Удружења и техничара Краљево.

Члан 5.

Ако члан Скупштине не присуствује седницама на које је позван, ако одбија учешће у раду органа Скупштине, омета рад Скупштине, или се утврди његова крајња неактивност, Скупштина ће о томе известити орган који га је делегирао са предлогом за опозив и избор новог члана Скупштине.

Члан 6.

Члан има право да на основу одговарајућих аргументованих образложења, предлаже доношења општих аката, да покреће питања од интереса за остваривање циљева УИТ, као и да тражи расправу о питањима из надлежности Скупштине.

Члан има право на одговор по попостављеним питањима у току трајања седнице. Ако услед објективних разлога није могуће добити одговор до краја седнице, одговор ће се доставити у писаном облику члану Скупштине у року који не може бити дужи од 30 дана.

III НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

Сазивање и ток седнице

Члан 7.

Изборну седницу сазива председник на основу одлуке Управног одбора, која се одржава најмање једном у четири године, а редовне седнице заказује председник које се одржавају сваке године

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби на основу закључка Управног одбора, председника или Надзорног одбора.

Када Надзорни одбор захтева заказивање ванредне седнице Скупштине, он доставља написано образложење председнику са упозорењем на последице члана 37. став два Статута УИТ.

Члан 8.

Позив за седницу члановима Скупштине, са предлогом дневног реда, доставља се најкасније 7 дана пре одржавања седнице.

Дневни ред седнице предлаже Управни одбор и председник УИТ, а утврђује се на седници већином гласова присутних који сачињавају кворум.

Члан 9.

Скупштинској седници, поред чланова Скупштине, могу присуствовати и представници других органа, организација, државних органа, научни радници, стручњаци и други који су по позиву Управног одбора или председника УИТ Краљево, позвани као гости, без права одлучивања.

Члан 10.

Редовну седницу Скупштине отвара председник и предлаже избор радног председништва од (5) чланова, Верификациону комисију од три члана, (која утврђује идентитет чланова Скупштине и у извештају констатује да ли скупштински састав има кворум), записничара и два оверача записника, или то оставља члановима Скупштине да они истакну своје предлоге, с тим, да члан Скупштине може да предложи само једно лице.

Записничар је у обавези да прибави име и презиме сваког предлагача и дискутанта.

Члан 11.

Радам Скупштине руководи Радно председништво, а председава један од изабраних чланова Председништва (како се они договоре) у вођењу тока седнице према дневном реду.

Члан 12.

На седници се води записник који садржи основне податке о раду седнице, извештај Верификационе комисије о броју присутних чланова Скупштине, дате предлоге на седници, резултате гласања, закључке, одлуке и усвојена општа акта.

Сваки члан Скупштине има право да изнесе своје примедбе, и уколико их Скупштина усвоји, оне се уносе у записник, што значи да је ово питање упућено на адресу Управног одбора који има обавезу да о томе расправља и извести Скупштину на првој наредној седници о резултату расправе.

Члан 13.

Након скупштинске седнице, у року од 15 дана, свим члановима Скупштине, Управни одбор доставља извод из записника (главне одлуке и закључке) и ако члан има примедбе на садржај записника, дужан је да у року од 10 дана достави своје написане примедбе секретару – које ће он евидентирати и проследити за седницу Управног одбора.

Члан 14.

Скупштина на изборној седници обавезно бира радна тела:

1. Радно председништво од 5 чланова које руководи радом Изборне скупштине.
2. Верификациону комисију од три члана која прегледа пуномоћја овлашћених представника, утврђује њихову исправност и број присутних чланова, саствља извештај и предлаже верификацију мандата чланова Скупштине.
3. Изборну комисију која, ако Скупштина одлучи да о неким питањима примени тајно гласање, онда Изборна комисија организује израду и оверу гласачких листића, који морају бити исте величине, облика, боје, са утиснутим печатом УИТ.

Број листића се штампа и оверава за онолико гласача који сачињавају кворум, о чему комисија прави белешку у записнику, а затим, након гласања врши пребројавање гласова и подноси извештај Председништву о утврђеном стању.

4. Записничара и два оверача записника.

Члан 15.

Избор органа управљања Удружења из надлежности Скупштине, обавља се по одредбама члана 26. Статута:

- Управни одбор од 9 чланова (члан 44. Статута)
- Председник (члан 41. Статута)
- Потпредседника 2 (члан 43. Статута)
- Надзорни одбор од 3 члана (члан 51. Статута)

Члан 16.

Записници са седница скупштина, чувају се као документа трајне вредности у архиви УИТ-а.

Члан 17.

Верификациона комисија врши проверу из којих секција (изборних јединица) су присутни представници који сачињавају гласачку структуру Скупштине и на основу Пословника утврђују да ли Скупштина има кворум за пуноважно одлучивање.

Сви бирани представници морају имати попуњене упитнике са личним подацима и ознаком из које су изборне јединице (секције) упућени за члана Скупштине УИТ Краљево.

Чланови комисије у међусобном договору одлучују ко ће бити известилац.

Члан 18.

Време излагања за дискусију износи 5 минута, ако Радно председништво не одлучи другачије.

Чланови Скупштине који желе да учествују у дискусији, могу да се пријаве писменим путем (цедуљицом коју обезбеђује организатор) или ако Радно председништво одлучи да региструје дискусанте по редоследу пријављивања.

Члан 19.

Председавајући предлаже да известилац Верификационе комисије поднесе извештај о броју присутних чланова Скупштине са правом гласа.

Скупштина потврђује извештај Верификационе комисије акламацијом.

Ако има неких примедби оне се уносе у записник, а председавајући на основу договора председништва, тражи од Скупштине да се изјасни о спорном питању да ли да се

отвори расправа, ако је примедба значајнијег карактера, или да се као таква унесе у записник уз обавезу да о томе расправља Извршни одбор, усвоји свој став и о томе извести Скупштину на првој наредној седници (или да о томе закаже ванредну седницу Скупштине уколико то питање заслужује такву пажњу).

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 20.

Скупштина може пуноважно да одлучује ако је присутно више од једне половине чланова. (члан 35 Статута)

Ако седница Скупштине нема кворум, седница се одлаже највише један сат, ради обезбеђења потребних чланова за кворум, па ако се у томе не успе, седница се отказује и заказује нова у року од 30 дана, (члан 35 Статута)

Све одлуке, решења и закључци, Скупштина доноси јавним гласањем, простом већином присутних чланова Скупштине, изузев одлуке (о престанку рада Удружења по члану 35 .Статута), која се доноси двотрећинском већином свих чланова Скупштине.

Седница Скупштине одржава се у једном дану.

Члан 21.

Ако Скупштина одлучи да се о неким питањима изјасни тајним гласањем, нарочито када се ради о персоналном избору, онда се то врши у складу са чланом 14. тачка три овог Пословника.

Члан 22.

Ако кандидат или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља.

Члан 23.

Председник или члан који председава седницом Скупштине, стара се о реду на седници.

За повреду реда могу се изрећи мере упозорења, оузимање речи или удаљавање са седнице.

Члан 24.

Ако искрсну недоумице у примени овог пословника, одговоре треба потражити у Статуту.

Члан 25.

Измене и допуне овог Пословника врше се у поступку који важи за његово доношење.

Члан 26.

Усвајањем овог Пословника престаје да важи Пословник Савеза инжењера и техничара из претходног периода.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ РАДНОГ ПРЕДСЕДНИШТВА
СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА ИНЖЕЊЕРА И ТЕХНИЧАРА
КРАЉЕВО**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА
ИНЖЕЊЕРА И ТЕХНИЧАРА
КРАЉЕВО**
